

Si prega di compilare in stampatello e a chiare lettere e restituire alla Segreteria Organizzativa:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

InterContact



Via Lungofoglia Caboto, 8/5
61121 pesaro
Tel. 0721 26 773 Fax 0721 393 516
l.balducci@intercontact.it

Nome e Cognome

Indirizzo

Cap Città (.....)

Tel. Fax Cell.

e-mail

DATI PER LA FATTURAZIONE

(Se la fattura non deve essere intestata ad una Società, Azienda o Ente riportate i dati personali e indirizzo privato del congressista)

La fattura relativa alla **prenotazione alberghiera** dovrà essere intestata a:

Nome e Cognome o Ente/Azienda

Indirizzo

Cap Città (.....)

Partita IVA

Codice Fiscale

Arrivo il settembre 2010 alle ore

Partenza il settembre 2010 alle ore

Desidero prenotare:

Singola/DUS (Euro105,00)

Doppia (Euro 140,00)

La quota di soggiorno comprende: pernottamento e prima colazione in hotel a quattro stelle, bus transfer dall'hotel alla sede congressuale e ritorno. Extra e costi per eventuali accompagnatori a carico dei partecipanti.

I prezzi si intendono IVA inclusa. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

assegno bancario intestato ad InterContact srl presso Banca dell'Adriatico

bonifico bancario a favore di InterContact srl presso Banca dell'Adriatico, Agenzia 6 IBAN IT15 S 05748 13304 10000000 1397 Causale "Prenotazione alberghiera corso AIMN", di cui allego copia della presente scheda.

La quota è comprensiva di diritti di prenotazione

....., li 2010 (firma)