

**TITOLO**

Corso formativo per Responsabili del servizio di prevenzione e di protezione dei lavoratori

**SEDE DI SVOLGIMENTO**

Hotel Holiday Inn P.zza Massaua, Torino

**DATA DI SVOLGIMENTO**

Data inizio 08 giugno 2012 – Data di fine 09 giugno 2012

**TARGET DI UTENZA**

Odontoiatri

**NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI**

70

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

€ 300,00 soci Andi

**TOTALE ORE FORMATIVE**

16

**ACQUISIZIONE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

Si ritiene che l'evento soddisfi l'obiettivo sopraindicato e che sia di grande interesse per l'Odontoiatra, in quanto fornisce le conoscenze teoriche, pratiche e tecniche in riferimento alle normative previste dalla legge 81/08, necessarie ad assumere l'incarico di RSPP presso il proprio studio dentistico. Si tenderà quindi a sinergizzare le conoscenze e l'interazione con le altre componenti coinvolte nell'ambito della sicurezza in modo tale da rendere l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro obiettivi primari

**RESPONSABILE PROGRAMMA FORMATIVO**

DOCT. VIRGINIO BOBBA

**RELATORI**

DOCT. ENZO BORLENGO

DOCT. RICCARDO DESTEFANIS

DOCT. MARCO DIONIGI

DOCT. GIANFRANCO TASCIN

DOCT.SSA PIERA VERRUA

**PROGRAMMA DETTAGLIATO**

**Venerdì 08 giugno 2012**

|                   |  |                                   |
|-------------------|--|-----------------------------------|
| <b>08.30</b>      | Registrazione dei partecipanti   |                                   |
| <b>09.00</b>      | <b>Presentazione ed illustrazione della legge 81/08: figure della sicurezza e sanzioni</b> | <i>P. Verrua,<br/>M. Dionigi</i>  |
| <b>10.00</b>      | <b>L'importanza della comunicazione</b>  | <i>M. Dionigi,<br/>G. Taschin</i> |
| <b>11.00</b>      | <b>Il rischio ergonomico nei luoghi di lavoro</b>  | <i>R.</i>                         |
| <i>Destefanis</i> |  | <i>E. Borlengo</i>                |

---

|                                     |  |                                    |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>12.00</b>                        | <b>Ordini di servizio modulistica interna</b>  | <i>G. Taschin<br/>R.</i>           |
| <i>Destefanis</i>                   |  |                                    |
| <b>12.30</b>                        | <b>Normativa per il trattamento dei rifiuti speciali</b>   | <i>G. Taschin,<br/>R.</i>          |
| <i>Destefanis</i>                   |  |                                    |
| <b>13.00</b>                        | <i>Pausa</i>   |                                    |
| <b>14.00</b>                        | <b>Impianti elettrici, elettromedicali, radiazioni ottiche, vibrazioni e rumore</b>  | <i>M. Dionigi,<br/>E. Borlengo</i> |
| <b>15.00</b>                        | <b>I rischi legati all'uso dei videoterminali e normativa in vigore<br/>relativamente ai dispositivi di protezione individuale</b> | <i>R.</i>                          |
| <i>Destefanis<br/>E. Borlengo</i>   |  |                                    |
| <b>15.30</b>                        | <b>La gestione delle emergenze ed il primo soccorso</b>  | <i>P. Verrua,<br/>G. Taschin</i>   |
| <b>16.30</b>                        | <b>Attrezzatura D.U.V.R.I.</b>   | <i>E. Borlengo,<br/>R.</i>         |
| <i>Destefanis</i>                   |  |                                    |
| <b>17.00</b>                        | <b>Stress e gravidanza</b>   | <i>P. Verrua,<br/>G. Taschin</i>   |
| <b>18.00</b>                        | Chiusura dei lavori della prima giornata   |                                    |
| <b><u>Sabato 09 giugno 2012</u></b> |  |                                    |
| <b>09.00</b>                        | <b>Il rischio biologico e normativa relativa al medico competente<br/>Sorveglianza sanitaria DPI Taglienti</b>                     | <i>P. Verrua,<br/>R.</i>           |
| <i>Destefanis</i>                   |  |                                    |
| <b>10.00</b>                        | <b>Il rischio chimico e cancerogeno, le schede di sicurezza</b>  | <i>E. Borlengo,<br/>M. Dionigi</i> |
| <b>11.00</b>                        | <b>Le disposizioni anti- incendio (prima parte)</b>  | <i>G. Taschin,<br/>M. Dionigi</i>  |
| <b>13.00</b>                        | <i>Pausa</i>   |                                    |
| <b>14.00</b>                        | <b>Le disposizioni anti-incendio (seconda parte)</b>   | <i>M. Dionigi,<br/>G. Taschin</i>  |
| <b>15.00</b>                        | <b>Lavoratrici in gravidanza</b>   | <i>P. Verrua,<br/>G. Taschin</i>   |
| <b>16.00</b>                        | <b>Check-list</b>  | <i>Tutti i</i>                     |
| <i>relatori</i>                     |  |                                    |
| <b>17.15</b>                        | <b>Discussione con gli esperti sui temi trattati</b>   |                                    |
| <b>18.00</b>                        | Chiusura dei lavori  |                                    |

## **ABSTRACTS DEI RELATORI**

### **Luoghi di lavoro**

Circa le problematiche relative a Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, vengono presi in esame il Titolo II (artt.62/68) e l'Allegato IV. Nello specifico, si esaminano i requisiti strutturali ed ambientali dei luoghi di lavoro: stabilità, solidità, altezza, superficie, pavimenti, pareti, vie ed uscite d'emergenza, porte, scale, aereazione, temperatura, umidità ed illuminazione. Si illustrano le caratteristiche che debbono avere bagni, locali di riposo e spogliatoi, per essere considerati a norma. Vengono infine esposte le sanzioni relative alle eventuali inadempienze alla normativa vigente.

### **Rischio chimico, schede di sicurezza e rischio cancerogeno**

In merito al rischio chimico, si fa riferimento al Titolo IX (artt.221/265) e relativi Allegati. Si parla della etichettatura sulle confezioni delle sostanze pericolose, dei simboli di pericolo e delle frasi di rischio (R) e di cautela (S).

Viene spiegata la procedura di tipizzazione delle sostanze chimiche, in base all'identificazione della sostanza in esame, alla quantità utilizzata, al tempo di esposizione ed alla modalità di utilizzo. Vengono illustrati i valori limite

di esposizione professionale. Si passa quindi alla lettura ed alla spiegazione della Scheda di Sicurezza, nel dettaglio dei 16 punti in cui si sviluppa. Relativamente alle sostanze cancerogene e mutagene vengono richiamati

gli obblighi del datore di lavoro ed i casi in cui necessita la Sorveglianza Sanitaria e la tenuta del Registro di Esposizione.

### **Cenni di legislatura sulla sicurezza in ambiente di lavoro, il ruolo e gli obblighi legislativi per dell'RSPP.**

Viene considerato il rischio biologico in relazione alla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro illustrando quali sono le misure di prevenzione: a partire quelle generali, poi quelle collettive e infine quelle individuali. Viene poi dettagliatamente considerato il corretto protocollo di sterilizzazione dello strumentario nei suoi vari steps, la decontaminazione della zona clinica, la decontaminazione dell'ambiente di lavoro. Si insegna al lavoratore la corretta manipolazione di strumenti a rischio quali taglienti e pungenti.

Viene infine spiegato in che cosa consiste la sorveglianza sanitaria nei suoi vari aspetti: cosa comporta e quali possono essere i suoi campi di applicazione in ambito di ambulatorio odontoiatrico.

Si insegna cosa prevede la legislazione in ambito di primo soccorso, quali sono le emergenze più frequenti di interesse odontoiatrico ed in quali modi affrontarle.

### **D.U.V.R.I.**

Per quanto concerne il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), vengono richiamati i possibili rischi da interferenza, i casi in cui è necessario compilarlo ed i casi in cui si è esentati. Si fa menzione alle

figure della sicurezza ed alla necessità di indicare i costi della sicurezza.

### **Attrezzature**

Parlando di prevenzione e sicurezza relativamente all'uso di Attrezzature bisogna riferirsi al Titolo III (artt.69/73) e relativi Allegati. Dopo avere definito le attrezzature, si esaminano i vari tipi di Conformità di cui necessitano, in

base alle normative comunitarie e nazionali, con particolare attenzione a quanto attiene alle attrezzature elettromedicali.

### **Impianti elettrici**

Si analizza la legislazione vigente e si pone l'accento sul fatto che gli impianti devono essere fatti a regola d'arte secondo le norme CEI.

Si definiscono i locali ad uso medico e le protezioni per i lavoratori che devono essere presenti. Le verifiche periodiche degli I.E. e la relativa documentazione. Si danno le definizioni di paziente, zona paziente, apparecchio elettromedicale, parte applicata. Si valutano le competenze del sanitario e le lampade di emergenza.

Si conclude fornendo consigli e buon senso per l'uso delle apparecchiature elettriche.

### **Rumore e vibrazione**

Si inizia con la definizione di rumore. Si ripassano i significati di suono, tono, frequenza, intensità. Si classificano i vari tipi di rumore e gli strumenti per la misurazione. Si valutano gli effetti sull'organismo del rumore compreso quello impulsivo. Si analizzano i vari articoli in materia 180-181. Si forniscono le definizioni di pressione acustica di picco, livello di esposizione giornaliera al rumore, livello di esposizione settimanale al rumore. La valutazione del rischio e le misure di prevenzione, informazione e formazione ai lavoratori. Si analizza la legislazione in merito alle vibrazioni art. 180-181-200.

Si definiscono le vibrazioni trasmesse al sistema mano-braccio e al corpo intero. Si valutano le esposizioni giornaliere e settimanali alle vibrazioni e si pongono i valori limite d'azione. Si analizza la valutazione dei rischi e art. 203 le misure di prevenzione e protezione nonché i programmi da adottare per ridurre i rischi.

### **Comunicazione**

In questo argomento vengono fornite nozioni di base riguardanti le tecniche di comunicazione come lineare, circolare.

Si pone la differenza tra emittente e ricevente e su cosa significa comunicare. Si analizzano i livelli della comunicazione tecnico, semantico ed efficace. Si pone l'accento sui requisiti della comunicazione e le barriere. Si differenzia tra codice verbale, non verbale e paraverbale. Si dà la definizione di prossemica. Si valuta come il corpo si pone nello spazio e qual è il suo significato. Si forniscono molti consigli su come ascoltare e capire con attenzione. Infine si analizza il significato di team, i suoi obiettivi, come gestire le divergenze, le riunioni tra persone.

### **Anti-incendio**

Si danno informazioni generali riguardo al fuoco come elemento positivo o negativo, come si previene e si contiene un incendio. Si valutano quali sono le fasi di un incendio e quali i suoi prodotti finali. Si considerano gli aspetti di legge in base ai quali si previene e si estingue un incendio. Si pone l'accento sul fatto che è il datore di lavoro a fare una valutazione dei rischi di incendio. Si analizzano le vie d'uscita e la legislazione in proposito, i sistemi per la rilevazione e l'allarme in caso di incendio. Gli estintori, numero, tipo e controlli semestrali, si individuano le norme di comportamento dei lavoratori. Si valuta con il personale la cartellonistica vigente e le luci d'emergenza.

### **Ordini di servizio**

Vengono illustrati una serie di Ordini di servizio proposti da ANDI.

### **Modulistica interna**

Si fa riferimento alla modulistica proposta da ANDI relativa all'assunzione dell'incarico di RSPP, responsabile di Primo Soccorso e responsabile del Piano Antincendio e di Evacuazione da parte del datore di lavoro e della nomina dell'RLS per i dipendenti.

### **Rifiuti speciali**

Si descrivono i rapporti che intercorrono tra il produttore e lo smaltitore. Problematiche relative alla gestione dei rifiuti. Descrizione e gestione dei rifiuti speciali.

### **Gravidanza**

Vengono esaminati i vari tipi di rischio con particolare riferimento al rischio biologico, ergonomico, chimico, rumore, vibrazioni e movimentazione carichi.

### **Stress**

Sono illustrati i fattori stressanti ambientali, lavorativi e familiari.

**CURRICULUM VITAE RELATORE**

**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

|                      |  |                       |
|----------------------|--|-----------------------|
| Nome(i) / Cognome(i) | <b>Enzo Borlengo</b>                   |                       |
| Indirizzo(i)         | Via Saorgio 170, 10147 Torino, ITALIA. |                       |
| Telefono(i)          | 011\2204561                            | Cellulare: 3384641433 |
| Fax                  |  |                       |
| E-mail               | enzo.borlengo@libero.it                |                       |
| Cittadinanza         | Italiana                               |                       |
| Data di nascita      | 14/11/1957                             |                       |
| Sesso                | Maschile                               |                       |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Occupazione<br/>desiderata/Settore<br/>professionale</b> | <b>Medico Chirurgo Dentista</b> |
|---|---------------------------------|

**Esperienza professionale**

Dal 1993 a oggi Libero Professionista presso studi odontoiatrici cittadini  
Dal 1993 al 1994 Medico volontario e successivamente sino al 1996 titolare di Borsa di Studio  
per il  
Programma di visite di prevenzione dei tumori del cavo orale, organizzate dall'Associazione  
per la Cura  
e la Prevenzione dei Tumori, presso la Divisione di Odontoiatria e Stomatologia  
dell'Ospedale Maria  
Vittoria ASLTO2 Torino.  
Dal 1993 al 1996 medico frequentatore presso la Divisione di odontoiatria e Stomatologia,  
primario dr. G. Bottinelli, dell'Ospedale Maria Vittoria, ASLTO2 Torino.

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

|      |  |
|------|--|
| Date | 2010 Corso teorico Pratico di dissezione anatomica su cadavere. Tecniche Chirurgiche<br>Implantari |
|------|--|

|  | <p>Avanzate. Losanna (Svizzera).<br/>                 2010 Formazione/Aggiornamento specifico in radioprotezione. (ASL4 Regione Piemonte)<br/>                 2009 Iscrizione all'Elenco Nazionale ANDI degli Esperti e Formatori in problematiche di Salute e Sicurezza, registro n. R09-025<br/>                 2008 Corso di Ipnosi. Livello Clinico – Milton H. Erickson Insitute di Torino<br/>                 2007 Corso di Ipnosi Livello Base e Avanzato - Milton H. Erickson Insitute di Torino<br/>                 2002 Formazione/Aggiornamento specifico in radioprotezione. (ASL9 Regione Piemonte)<br/>                 2001 Scuola di Omeopatia, Omotossicologia e Discipline integrate – Torino<br/>                 1998 Corso per Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi – R.S.P.P. Torino<br/>                 1996 Corso teorico-pratico, annuale di aggiornamento in paradontologia diretto dal dott. C. Bianchessi<br/>                 1993 Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici e degli odontoiatri della Provincia di Torino<br/>                 1992 Abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli Studi di Torino.<br/>                 1992 Laurea Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Torino<br/>                 1976 Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Salesiano Valsalice di Torino</p> |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------|------------------|------------|--|---------|---------|---------|-------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|------------|----------|------------|------------|------------|--|--|--|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Dottore in Medicina e Chirurgia   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Madrelingua(e)   | Italiano  |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Altra(e) lingua(e)   | Inglese   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Autovalutazione  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Scolastico</td> <td>discreto</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   | Comprensione      |                  | Parlato    |  | Scritto | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |  |  |  |  |  |  | Scolastico | discreto | Scolastico | Scolastico | Scolastico |  |  |  |  |  |
| Comprensione   |   | Parlato           |                  | Scritto    |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Ascolto  | Lettura   | Interazione orale | Produzione orale |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
|  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Scolastico   | discreto  | Scolastico        | Scolastico       | Scolastico |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
|  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Livello europeo (*)  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| <b>Lingua</b>  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| <b>Lingua</b>  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
|  | (*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze sociali  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze organizzative                                  |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze tecniche                                       |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Conoscenza sistemi operativi Windows  |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze artistiche                                     |   |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |
| Altre capacità e competenze  | Docente ai corsi ANDI Torino sul D. Lgs 81/08 relativi alle problematiche della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti alle assistenti di poltrona e agli Odontoiatri  |                   |                  |            |  |         |         |         |                   |                  |  |  |  |  |  |  |            |          |            |            |            |  |  |  |  |  |

Patente | B

**Ulteriori informazioni** | Consigliere Provinciale ANDI Torino.

**Allegati** |

**Firma** | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Dr. Enzo Borlengo

## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) | Riccardo Destefanis

Indirizzo(i) | 30, via Torino, 10070, Vauda Canavese, ITALIA. Facoltativo

Telefono(i) | 011\9251851 | Cellulare: 348\8847504

Fax |

E-mail | destefanis@libero.it

Cittadinanza | Italiana

Data di nascita | 25\09\1961

Sesso | Maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** | **Medico Chirurgo Specialista in Odontostomatologia**

### **Esperienza professionale**

Date | Dal 1992 Libero Professionista come Odontoiatra

Lavoro o posizione ricoperti |

Principali attività e responsabilità |

Nome e indirizzo del datore di lavoro |

Tipo di attività o settore |

### **Istruzione e formazione**

Date | 1980 Maturità professionale "Odontotecnico"  
1992 Laurea Medicina e Chirurgia  
1996 Specialità in Odontostomatologia  
2011 D.U. In Osteopatia

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

| Comprensione |          | Parlato           |                  | Scritto  |
|--------------|----------|-------------------|------------------|----------|
| Ascolto      | Lettura  | Interazione orale | Produzione orale |          |
| discreto     | discreto | discreto          | discreto         | discreto |
|              |          |                   |                  |          |

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Comunicazione con pazienti

Capacità e competenze organizzative

Titolare di struttura ambulatoriale professionale dal 1995

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza sistemi operativi Linus , Mac-os, Windonws

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

B-C

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Nome() / Cognome() **Marco Dionigi**  
 Indirizzo() **PIAZZA L. BERNINI 11 TORINO 10138**  
 Telefono() **01 4471039**  
 Fax **01 4471039**  
 E-mail **Stuitedionigi@gmail.com**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Data di nascita **09/02/1969**  
 Sesso **M**

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**ODONTOIATRA**

**Esperienza professionale**

Data \_\_\_\_\_  
 Lavoro o posizione ricoperti \_\_\_\_\_  
 Principali attività e responsabilità \_\_\_\_\_  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 Tipo di attività o settore \_\_\_\_\_

**Istruzione e formazione**

Data **1994**  
 Titolo della qualifica rilasciata **ODONTOIATRA**  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute \_\_\_\_\_  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione \_\_\_\_\_  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale \_\_\_\_\_

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione:  
 Livello europeo (\*)

| Lingua         | Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|----------------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
|                | Ascolto      | Letture | Interazione orale | Produzione orale |         |
| <b>INGLESE</b> | BUONO        | BUONO   | BUONO             | BUONO            | BUONO   |

(\*) Qualità: *buono* *avanzato* *avanzato* *avanzato* *avanzato* *avanzato*

Pagina 10 - Curriculum vitae di Cognome/ Nome  
 Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
 © Unione europea, 2002/2010 - 2492079

**Capacità e competenze sociali** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Capacità e competenze organizzative** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Capacità e competenze tecniche** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Capacità e competenze informatiche** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Capacità e competenze artistiche** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Altre capacità e competenze** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

**Patente** Indicare la(x) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (facoltativo).





 **Curriculum Vitae Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **GIANFRANCO TASCHIN**  
 Indirizzo) **VIA 4 NOVEMBRE 47 SAN MAURO TORINESE (TO) CAP 10066-ITALIA**  
 Telefono(i) **011-858191** Cellulare: **334-5199585**  
 Fax **011-858191**  
 E-mail **g.taschin@libero.it**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Data di nascita **15/05/1959**  
 Sesso **M**

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**SANITARIO**

**Esperienza professionale**  
 Occupazione **ODONTOATRA - ODONTOTECNICO**  
 Data **2005** SPECIALITÀ IN CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA 2001 LAUREA IN ODONTOATRIA E PROTESI DENTARIA 1989 DIPLOMA DI ODONTOLOGICO  
 Lavoro o posizione ricoperti **TITOLARE DI LABORATORIO ODONTOLOGICO-TITOLARE DI STUDIO ODONTOATRIKO**  
 Principali attività o responsabilità **TITOLARE DI IMPRESA PROPRIA**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ODONTOATRIKO DOTT. TASCHIN GIANFRANCO CORSO GIULIO CESARE 68 10133 TORINO ITALIA**  
 Tipo di attività o settore **LIBERA PROFESSIONE - SETTORE SANITARIO**

**Istruzione e formazione**  
 Data **DIPLOMA DI ODONTOLOGICO 1989-LAUREA ODONTOATRIA 2001-SPECIALITÀ IN CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA 2005**  
 Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN ODONTOATRIA-DIPLOMA DI SPECIALISTA -DIPLOMA DI ODONTOLOGICO**  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **SETTORE ODONTOATRIKO**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITÀ - SCUOLA DELL'OBBLIGO**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Facoltativo (4. Istruzione)**

**Capacità e competenze personali**  
 Madrelingua(i) **ITALIANO**  
 Altre(i) lingua(i) **INGLESE**

| Lingua | Comprensione |            | Parlato           |                     | Scritto    |
|--------|--------------|------------|-------------------|---------------------|------------|
|        | Ascolto      | Letture    | Interazione orale | Presentazione orale |            |
| IT     | BUONO        | BUONA      | OTTIMA            | BUONA               | BUONO      |
| EN     | SCOLASTICO   | SCOLASTICO | SCOLASTICO        | SCOLASTICO          | SCOLASTICO |

Page 10 - Curriculum vitae di Gianfranco Taschin

(\*) Questo campo è riservato al titolare del servizio.

**Capacità e competenze sociali**  
 NELLA NORMA

**Capacità e competenze organizzative**  
 BUONE, ACQUISITE IN VARI STADI FREQUENTATI PER MIGLIORARE LE PROPRIE CAPACITÀ

**Capacità e competenze tecniche**  
 OTTIME NEL MIO SETTORE

**Capacità e competenze informatiche**  
 NELLA NORMA IN GRADO SUFFICIENTE

**Capacità e competenze artistiche**  
 SUFFICIENTE

**Altre capacità e competenze**  
 NULLA IN PARTICOLARE

**Patente**  
 CAT B

**Ulteriori informazioni**  
 Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio percorsi di aggiornamento, relazioni, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**  
 Enumerare gli allegati al CV (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**  
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (facoltativo)  
**GIANFRANCO TASCHIN**

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

|                      |                                  |                       |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Nome(i) / Cognome(i) | <b>Nome Piera Cognome Verrua</b> |                       |
| Indirizzo(i)         | Via Le Chiuse 96 10143 Torino    |                       |
| Telefono(i)          | Tel 011 4377485                  | Cellulare: 3355435757 |
| Fax                  | 0114372062                       |                       |
| E-mail               | pverrua@andi-torino.it           |                       |
| Cittadinanza         | italiana                         |                       |
| Data di nascita      | 12_01_1957                       |                       |
| Sesso                | F                                |                       |

|   |  |
|---|--|
| <b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b> | <b>Medico chirurgo<br/>Specialista in Odontoiatria<br/>Libero professionista</b> |
|---|--|

### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Titolare di studio professionale con dipendenti e collaboratori   |
| Principali attività e responsabilità  | Coordinatore di commissione presso l'ordine dei Medici di Torino, membro di commissione ordinistica<br>Coordinatore degli esperti di sicurezza (Dlgs 81/08) Già esperto di problematiche di sicurezza dlgs 626/94 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stessa   |
| Tipo di attività o settore            | Professione sanitaria a carattere intellettuale   |

### Istruzione e formazione

|   |  |
|---|--|
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)   |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Diploma di Maturità classica. Laurea in medicina e chirurgia. Specializzazione in Odontoiatria   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di specializzazione in parodontologia con il Prof. G.Zucchelli 2011<br>Corso di specializzazione in perio protesi alla Pennsylvania University 2009 Filadelfia US<br>Corso di specializzazione in parodontologia all Pennsylvania University 2007 Filadelfia US<br>Corso di perfezionamento in parodontologia presso Nevins e Kramer 2000 Swanscott (Boston) US<br>Corso di perfezionamento in protesi presso Sam Contino Pasadena L:A: US |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

|   |        | Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |          |
|---|--------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|----------|
|   |        | Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |          |
| I | ottimo |              | ottimo  |                   | ottimo           | ottimo  | ottimo   |
| F | buono  |              | buono   |                   | buono            | buono   | discreto |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Esperienza di volontariato presso la missione di Capo Verde dei Padri cappuccini. Impegnata in altre opere di volontariato a carattere sanitario nella città in cui vivo. Membro del direttivo della associazione professionale di categoria, membro di 2 commissioni del mio ordine professionale. Frequentatore volontario presso ospedale di zona (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Gestione in proprio di 2 studi professionali da me strutturati nei quali lavorano altri collaboratori e dipendenti. Coordinatore di una commissione presso l'ordine dei medici, coordinatore dei tutor per la sicurezza di ANDI Torino

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Uso disinvolto di Office Internet Facebook

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Patente B rilasciata in Italia

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Piera Verrua